

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-217
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Breifor Gustavo Meoño Chang
NIT de la persona contratista:		60715189
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos	Q8,000.00
Prestados en:		DIRECCION DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-217, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.
2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.
3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.
4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

ACTIVIDAD: Apoyé en la elaboración de reportes diarios de las verificaciones de campo de los proyectos. a) Limpieza de Reservorios, Presas, Lagunetas, Canales y Lagos; b) Protección de Cuerpos de Agua con fines de uso Doméstico, Riego o Actividades Comunitarias; c) Siembra de Árboles Forestales; d) Aboneras. Acciones realizadas en el municipio de El Estor, departamento de Izabal.

RESULTADO: Se realizaron 37 informes técnicos de las comunidades verificadas con el fin de evaluar la viabilidad en base a las normas técnicas del Departamento de Alimentos por Acciones.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la integración y liquidación de expedientes de verificaciones de campo correspondientes a las comunidades atendidas.
- **RESULTADO:** Que el departamento cuente con la documentación de soporte que respalda la información de las verificaciones realizadas.

f 
BREIFOR GUSTAVO MEOÑO CHANG
DPI: 1816 98056 1211

f 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA




Licda. Ana Milena Sánchez de Paz
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

